

Bürokaufmann (m/w/d)

(11825)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Du möchtest nicht nur einen Job, sondern Spaß, vielfältige Aufgaben und ein tolles Team. Dann suchen wir genau Dich als Bürokaufmann (m/w/d) !

Darauf kannst du dich freuen:

- Sicherer Arbeitsplatz mit einer leistungsgerechten Vergütung
- Freiraum für eigenverantwortliches und unternehmerisches Handeln
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Flache Hierarchien und eine kollegiale, wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- Modernes Arbeitsumfeld in zentraler Lage mit guter Verkehrsanbindung in Wilmersdorf
- Umfassende "Schritt für Schritt" Einarbeitung
- Regelmäßige Weiterbildungen durch ein internes Schulungsprogramm
- Mitarbeitervorteilsprogramm mit Rabatten über 500 Marken
- Soziales Engagement, Firmenveranstaltungen und betriebliche Altersvorsorge
- Heiligabend und Silvester bezahlte Freistellung
- Arbeitszeit im Gleitzeitmodell

Das machst du bei uns:

- Du betreust Bestandskunden und gewinnst neue Kunden
- Du betreust und disponierst den bestehenden Mitarbeiterstamm im gewerblichen Bereich
- Du bist für die Einsatzplanung und Einsatzorganisation verantwortlich
- Du führst Vertragsverhandlungen einschließlich Preisgestaltung mit Kundenunternehmen

Das bist du:

- Du hast einen kaufmännischen Berufsabschluss
- Quereinsteiger (m/w/d) sind Herzlich willkommen!
- Du hast gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und kannst MS-Office
- Du hast eine strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Du bringst Lebensfreude mit und hast Spaß im Team zuarbeiten

Dann wollen wir DICH gerne kennenlernen, schick uns deine Bewerbung oder melde dich per Messenger.

#Job, #Arbeit, #Akzent, #Personaldienstleistung, #Leasing, #Backoffice, #Intern, #Büro

Kontaktdaten:

Mustafa Kaplan

Teamleiter Personalberatung
Tel:03026995119
Mobil:016090286954
info-berlin1@akzent-mitte.de

Abteilung(en): Intern, Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Intern

[Impressum](#)