

Vertriebsdisponentin (w/m/d)

(13173)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 25 - 40 Stunden pro Woche

Menschen begeistern ist deine Superkraft und du stichst mit deiner sympatischen, offenen Art auch sonst immer heraus?

Dann suchen wir genau dich als Vertriebsdisponentin (m/w/d) zur internen Verstärkung unseres Teams.

Als Personaldienstleister, spezialisiert auf den Pflege- und Sozialbereich, arbeiten wir täglich mit herzlichen Kollegen (m/w/d) zusammen, wodurch der berufliche Alltag nie zur langweiligen Routine wird.

Wir sind stolz darauf, Menschen und Unternehmen im medizinischen Bereich erfolgreich zusammenzubringen und freuen uns auf deine Begeisterung am Umgang mit unseren Kunden und Mitarbeitern.

Darauf kannst Du Dich freuen:

- Ein unbefristeter Arbeitsvertrag in Teil- oder Vollzeit, je nachdem, was für dich am besten passt
- Fixgehalt + Provision
- Jedes Wochenende frei (in Vollzeit: Montag bis Freitag 8:00-16:30 Uhr)
- 30 Tage Jahresurlaub + Silvester und Weihnachtsfeiertage frei
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Möglichkeit durch Rufbereitschaften zusätzlich zu verdienen
- Corporate Benefits mit exklusiven Mitarbeiter Rabatten in über 400 Partnershops
- Fahrtkostenzuschuss
- Eine feste Ansprechperson, gerade für deine intensive Einarbeitungsphase
- Regelmäßige Workshops und Entwicklungsmöglichkeiten sind natürlich selbstverständlich
- Und vieles, vieles mehr

Das sind Deine Aufgaben:

- Aufbau und Pflege von Kundenbeziehungen
- Vertrieb und Neukundengewinnung, sowohl telefonisch, als auch vor Ort (Auto kann gestellt werden)
- Erstellen von Angeboten und Vertriebsunterlagen
- Planung und Disposition von Einsätzen

Das bringst Du mit:

- Eine offene und kommunikative Art
- Gute bis sehr gute Deutschkenntnisse (in Wort und Schrift)
- Ein Händchen für Struktur & Organisation
- Kaufmännische Ausbildung und Erfahrungen (von Vorteil, aber kein Muss)
- Quereinsteiger:innen (m/w/d) sind herzlich willkommen
- Gute bis sehr gute Erfahrung mit MS Office Programmen (Word, Excel, Outlook)
- Affinität für digitales arbeiten
- Zuverlässigkeit und Freude an der Arbeit mit Menschen

Wir freuen uns auf dich!

Auch unser Bürohund freut sich über einen neuen Kollegen (m/w/d) seinesgleichen, deine Fellnase ist also ebenso herzlich willkommen bei uns.

Wie geht es weiter?

Einfach anrufen, schreiben oder vorbeikommen!

Deine Ansprechpartnerin: Janina Dillenburger

Mobil / WhatsApp: 0162 - 2828515

Festnetz: 030 - 283991232

E - Mail: berlin-mitte@akzent-mitte.de

Homepage: www.akzent-personal.de/jobs-in-berlin-medizin

Akzent Personaldienstleistungen Mitte GmbH

Franz-Jacob-Str. 2a, 10369 Berlin

Abteilung(en): Intern

Art(en) des Personalbedarfs: Intern

[Impressum](#)