

Bürokauffrau (m/w/d)

(13224)

📍 Standort: Zerbst/Anhalt 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche

Akzent - Erfolgreich Perspektiven schaffen

- 🔗🔗 Standort: Zerbst
- 🔗🔗 Ab 3.500-5.000 € brutto / Monat je nach Berufserfahrung
- 🔗🔗 Direktvermittlung – kein Umweg

Du liebst Zahlen, Prozesse und willst nicht einfach nur im Hamsterrad laufen? Dann komm raus aus dem Excel-Keller und rein in ein modernes Arbeitsumfeld! 🔗🔗

🔗🔗 Was du machst:

- Du rockst das monatliche Berichtswesen inkl. Abweichungsanalysen, Budgetprozesse & Transferpreiskalkulation
- Du entwickelst Controlling-Systeme, KPIs & Prozesse weiter – dein Spielfeld!
- Du übernimmst Verantwortung für die jährliche Inventur des Vorratsvermögens
- Bei Sonderprojekten bist du mit Herz und Hirn dabei
- Du behältst Budget- & Ist-Zahlen im Blick und sprichst Klartext mit dem Abteilungsleiter
- Reports, Produktionskosten, Standardkosten – du bist die Kontrollinstanz
- Du bringst dein Know-how in Monatsabschlüsse & Headquarter-Reports ein

☐ Was du mitbringst:

- Eine kaufmännische Ausbildung oder ein Studium mit Controlling-Fokus
- Idealerweise Erfahrung in der Automobilbranche
- Erfahrung in der Optimierung von Berichtswesen und KPIs
- SAP-Profi in FI & CO – nice!
- IT-affin – Digitalisierung ist dein Ding

🔗🔗 Klingt gut?

Dann swipe nicht weiter – **bewirb dich jetzt!**

Du willst uns stalken? Dann schau bei [Instagram](#)

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Kerstin Popiela

Akzent Personaldienstleistungen Mitte GmbH

Kavalierstraße 37-39

06844 Dessau

[Tel: 0340 899844-12](tel:034089984412)

[Mobil: 0162 9036790](tel:01629036790)

dessau-zr@akzent-mitte.de

www.akzent-personal.de

Abteilung(en): Kaufmännisch

[Impressum](#)