

Bürokauffrau (m/w/d)

(13070)

📍 Standort: Jessen (Elster) 📄 Arbeitszeit: 30 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 17 - 18 Euro pro Stunde

Akzent - Erfolgreich Perspektiven schaffen

💎💎 **Wir suchen dich! – Elternzeitvertretung (06.10.2025 bis voraussichtlich Ende 2026)**

💎💎 **Arbeitsort:** Jessen (Elster)

💎💎 **30–40 Stunden/Woche**

💎💎 **17–18 €/h**

Deine Mission 💎💎

Bei uns bist du das Organisationstalent im Büro – und sorgst dafür, dass alles rund läuft.

Deine Aufgaben:

- 💎💎 Angebote & Auftragsbestätigungen erstellen – natürlich immer passend zu den Kundenwünschen
- 💎💎 Zentraler Telefondienst: Anrufe annehmen, weiterleiten und freundlich erste Ansprechperson sein
- 💎💎 Verkaufsdaten pflegen und im System aktuell halten
- 💎💎 Angebote & Auftragsbestätigungen ordentlich archivieren

Das bringst du mit 💎💎

- 💎💎 Ausbildung als Bürokauffrau (m/w/d) oder Industriekauffrau (m/w/d) – Super, ist aber kein Muss
- 💎💎 Gute Kenntnisse in MS Office (besonders Excel)

💎💎 Hierauf kannst du dich freuen:

- 💎💎 **Exklusive Mitarbeiterrabatte** – Spare bis zu 60 % bei über 400 Partnern (z. B. 💎💎 toom, 💎💎 SportScheck, 💎💎 Zalando etc.)
- 💎💎 **Einstiegsprämie** – Bis zu 1.000 € für den Start bei uns!
- 💎💎 **Bis zu 30 Tage Urlaub** - Bis zu 30 Tage, um die Seele baumeln zu lassen (ja, auch für die, die gern länger schlafen)
- 💎💎 **Empfehlungsprämien** – Bring Freunde mit und kassiere entweder Sach- oder Geldprämien!
- ☐ **Fahrgeldzuschuss / Tankgutscheine** – Damit dein Auto nicht leer ausgeht.
- 💎💎 **Gesundheitspräventive Maßnahmen** – Für mehr Wohlbefinden und Energie im Alltag.
- 💎💎 **Deutschlandticket (Deutsche Bahn)** – Für stressfreies Reisen mit der Deutschen Bahn.
- 💎💎 **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** – Damit die Festtage noch schöner werden!
- 💎💎 **Spannende, wohnortnahe Einsätze** bei renommierten Kunden – Arbeit, die Spaß macht und um die Ecke ist.

◆◆ **Chance auf Übernahme** durch unsere Kunden – Zeig, was du kannst, und vielleicht bleibst du gleich bei uns!

◆◆ **Arbeitskleidung** von Engelbert Strauss – Damit du immer top gekleidet bist.

◆◆ □ **Und das Beste:** Wir haben immer ein offenes Ohr für dich!

◆◆ **Klingt nach dir?**

Dann schick uns deine Bewerbung und werde Teil unseres Teams – wir freuen uns auf dich!

◆◆ Folge uns auch hier:

◆◆ [Instagram](#)

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Kerstin Popiela

Akzent Personaldienstleistungen Mitte GmbH

Kavalierstraße 37-39

06844 Dessau

[Tel: 0340 899844-12](tel:034089984412)

[Mobil: 0162 9036790](tel:01629036790)

dessau-zr@akzent-mitte.de

www.akzent-personal.de

Abteilung(en): Kaufmännisch

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)