Büro-Allrounder:in (m/w/d) in Vollzeit

(13289)

🕅 Standort: Berlin 🗎 Anstellungsart(en): Vollzeit 🛗 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Papierstapel schrecken Sie nicht? Postberge bringen Sie nicht ins Wanken? Und Angebote schreiben Sie flotter, als der Kaffee durchläuft? Perfekt! Dann sind Sie genau die Verstärkung, die unser Kunde braucht in Vollzeit (Mo.-Fr.) am Standort in Köpenick. Keine Zeitarbeit - Anstellung direkt beim Kunden.

IHRE MISSION BEI UNS:

- Post zähmen: Sie öffnen, sortieren und bearbeiten die tägliche Postflut und behalten dabei den Überblick.
- Wortakrobatik: Sie formulieren Angebote so, dass Kunden gar nicht anders können, als "Ja!" zu sagen.
- Büro-Jonglage: Allgemeine Sekretariatsaufgaben? Von Telefon bis Ablage Sie schaukeln das!
- Organisation mit Charme: Sie sind die gute Seele im Büroalltag und behalten auch in stressigen Momenten den Überblick.

DAS SOLLTEN SIE MITBRINGEN:

- Eine kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Erfahrung (Superkräfte im Büro sind auch gern gesehen)
- Routine im Umgang mit MS Office Word und Excel sind für Sie alte Bekannte, keine Fremdsprachen.
- Zuverlässigkeit, Sorgfalt und ein freundliches Auftreten.
- Und das Wichtigste: gute Laune und Lust, im Büroalltag den Takt anzugeben.

Klingen Büro, Papier und Organisation für Sie nach einem spannenden Abenteuer? Dann bewerben Sie sich jetzt! Wir freuen uns auf Sie.

Jeden Dienstag von 09:00 bis 16:00 Uhr□ laden wir Sie ein, auf einen Kaffee□ (oder Wasser) vorbeizukommen. Lassen Sie uns in entspannter Atmosphäre über Ihre Zukunft sprechen!

2	Per M	1esseng	jer: (01609	028695	4
7	Telefo	nisch:	0302	26995	119	

□ Per Mail: info-berlin1@akzent-mitte.de□ Akzent Personaldienstleistungen Mitte GmbH

☐ Ihr Ansprechpartner: Mustafa Kaplan☐ Franz-Jacob-Str. 2, 10369 Berlin

□ www.akzent-personal.de

Akzent Personaldienstleistungen Mitte GmbH

Herr Mustafa Kaplan Teamleiter Personalberatung

Franz-Jacob-Str. 2 10369 Berlin

Tel: 030 26995119 Mobil: 0160 90286954

E-Mail: info-berlin1@akzent-mitte.de

Web: www.akzent-personal.de

Abteilung(en): Direktvermittlung

Art(en) des Personalbedarfs: Direktvermittlung

<u>Impressum</u>