

# Kauffrau (m/w/d) für Büromanagement

(12297)

📍 Standort: Zerbst/Anhalt

**Akzent - Erfolgreich Perspektiven schaffen.**

Kauffrau (m/w/d) für Büromanagement **(m/w/d) zur Direktvermittlung in Zerbst gesucht!**

Du liebst klare Strukturen, magst den Kontakt mit Menschen und behältst auch bei komplexen Aufgaben den Überblick? Dann wartet bei uns ein abwechslungsreicher Job auf dich – direkt im Herzen von Zerbst!

## Dein Aufgabenbereich – Vielseitig & Verantwortungsvoll

- **Sachbearbeitung & Rechnungslegung** von Bauhofleistungen
- **Leistungserfassung** für alle Beschäftigten (inkl. Arbeitszeiten, Fahrzeuge, Geräte, Rufbereitschaft, Urlaub, Krankheit etc.)
- **Pflege von Stammdaten, Erstellung von Auswertungen** und **Überwachung der Zeiterfassung**
- **Ansprechperson** für Mitarbeitende, den Leiter des Bauhofes und Bürger (m/w/d)
- Organisation von **Sekretariatsaufgaben** wie Terminplanung, Telefonannahme & Co.

## Was du mitbringen solltest

- Abgeschlossene Ausbildung als **Verwaltungsfachangestellte (m/w/d)** oder erfolgreicher Abschluss des **Beschäftigtenlehrgangs I (A/BI)**  
Alternativ: Kaufmännische Ausbildung, bevorzugt **Bürokauffrau (m/w/d)** oder **Kauffrau (m/w/d) für Büromanagement**
- Erste Kenntnisse im **Haushalts- & Arbeitszeitrecht**, idealerweise auch Erfahrung mit **Limes** und **NovaTime** wünschenswert
- Sicherer Umgang mit **MS Office**, vor allem **Word** und **Excel**
- **Bereitschaft zur Weiterbildung**, Engagement und Lust auf neue Aufgaben

## Was dich erwartet

- Eine unbefristete Anstellung in **Direktvermittlung**, Beginn: **01.11.2025**
- Attraktive **Vergütung nach Entgeltgruppe 5 TVöD-VKA**
- **Vollzeitstelle mit 39 Stunden/Woche**
- Kollegiales Team & strukturierte Einarbeitung
- Raum für **Weiterbildung** & persönliche Entwicklung

## Bereit, durchzustarten?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Mach den nächsten Schritt – **für dich und für Zerbst.**

<https://www.facebook.com/AkzentDessau>

[https://www.instagram.com/akzent\\_dessau](https://www.instagram.com/akzent_dessau)

## Kontakt Daten für Stellenanzeige

**Kerstin Popiela**

**Akzent Personaldienstleistungen Mitte GmbH**

Kavalierstraße 37-39

06844 Dessau

Tel: 0340 899844-12

Mobil: 0162 9036790

[dessau-zr@akzent-mitte.de](mailto:dessau-zr@akzent-mitte.de)

[www.akzent-personal.de](http://www.akzent-personal.de)

[Impressum](#)