

Personaldisponent (m/w/d)

(12901)

📍 Standort: Berlin - Lichtenberg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Du bist ein Organisationstalent und hast Spaß daran, Menschen in ihren Traumjob zu vermitteln? Dann bist Du bei uns genau richtig! Wir suchen einen Personaldisponenten (m/w/d), der mit seiner positiven und humorvollen Art unser Team bereichert.

📍 Standort: Berlin | Arbeitszeit: Vollzeit | Einstieg: Ab sofort

Das kannst Du von uns erwarten...

- Damit Preissteigerungen in vielen wirtschaftlichen Bereichen nahezu jährlich zu rechnen ist, zahlt die Akzent Mitte GmbH **jährlich im Januar einen Gehalts-Ausgleich**
- Provision
- Monatliche Sonderzahlung auf einer Gutscheinkarte für (Tanken, Einkaufen usw.)
- **30 Tage Urlaub**
- **Weihnachtsgeld**
- **Sonderurlaub an Heiligabend und Silvester** - Sie müssen kein extra Urlaub einplanen und bekommen die Tage zusätzlich frei
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege – denn bei uns hat jeder eine Stimme
- Attraktive Vergütung und Entwicklungsmöglichkeiten – denn gute Arbeit soll belohnt werden
- Ein unterstützendes Umfeld, in dem Deine Ideen und Beiträge geschätzt werden
- Wenn Teamgeist nicht nur eine Floskel ist, sondern täglich gelebt wird
- **Weiterbildungsmöglichkeiten**, um Deine Karriere auf die nächste Stufe zu heben.
- Die Chance, in einem wachsenden Unternehmen einen entscheidenden Beitrag zu leisten
- Jubiläumspräsente und Geburtstagsgeschenke
- Regelmäßige Teamevents und eine lockere Arbeitsatmosphäre – bei uns wird nicht nur gearbeitet, sondern auch viel gelacht

So sieht ein Tag bei uns aus...

- Disposition und Betreuung der Mitarbeiter des eigenen bestehenden Fachbereiches
- Kundenakquise und Vertrieb
- Erstellung von Mitarbeiteraufträgen und Kontrolle des Dokumentenrücklaufs
- Pflege des externen Mitarbeiterdienstplanes
- Kundenberatung und –Betreuung zum Ausbau der Geschäftsbeziehungen
- Vertragsverhandlungen und Preisgestaltung mit den Kundenunternehmen

Das bringst Du mit...

- abgeschlossene Ausbildung als **Personaldienstleistungskaufmann (m/w/d)**, **Bürokauffrau (m/w/d)** oder Berufserfahrung in der Arbeitnehmerüberlassung

- Sichere Anwendung der gängigen MS-Office Programme sowie Erfahrung mit Zvoove wäre wünschenswert
- Eine kollegiale, verantwortungsbewusste, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise

Wenn DU Lust hast, gemeinsam mit uns erfolgreich zu sein und dabei auch noch Spaß zu haben, dann bewirb Dich jetzt als Personaldisponent (m/w/d) bei uns! Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.

💎💎 Per Messenger: 016090286954

💎💎 Per Mail: info-berlin1@akzent-mitte.de

💎💎 Telefonisch: 03028399110

💎💎 Akzent Personaldienstleistungen Mitte GmbH

💎💎 Ihr Ansprechpartner: Katja Straube

💎💎 Franz-Jacob-Str. 2, 10369 Berlin

💎💎 www.akzent-personal.de

Abteilung(en): Intern

Art(en) des Personalbedarfs: Intern

[Impressum](#)