

# Personaldisponent (m/w/d)

(9809)

📍 Standort: Berlin - Lichtenberg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Sie sind der Schlüssel zu unserem Erfolg!

Sie sind ein Organisationstalent und haben Spaß daran, Menschen in ihren Traumjob zu vermitteln? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Wir suchen einen Personaldisponenten (m/w/d), der mit seiner positiven und humorvollen Art unser Team bereichert.

Das können Sie von uns erwarten...

- Damit Preissteigerungen in vielen wirtschaftlichen Bereichen nahezu jährlich zu rechnen ist, zahlt die Akzent Mitte GmbH **jährlich im Januar einen Gehalts-Ausgleich**
- Monatliche Sonderzahlung auf einer Gutscheinkarte für (Tanken, Einkaufen usw.)
- **30 Tage Urlaub**
- **Weihnachtsgeld**
- **Sonderurlaub an Heiligabend und Silvester** - Sie müssen kein extra Urlaub einplanen und bekommen die Tage zusätzlich frei
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege – denn bei uns hat jeder eine Stimme
- Attraktive Vergütung und Entwicklungsmöglichkeiten – denn gute Arbeit soll belohnt werden
- Ein unterstützendes Umfeld, in dem Ihre Ideen und Beiträge geschätzt werden
- **Flexible Arbeitszeiten**, um Familie, Freizeit und Karriere harmonisch zu vereinen
- Wenn Teamgeist nicht nur eine Floskel ist, sondern täglich gelebt wird
- **Weiterbildungsmöglichkeiten**, um Ihre Karriere auf die nächste Stufe zu heben.
- Die Chance, in einem wachsenden Unternehmen einen entscheidenden Beitrag zu leisten
- Jubiläumspräsentate und Geburtstagsgeschenke
- Regelmäßige Teamevents und eine lockere Arbeitsatmosphäre – bei uns wird nicht nur gearbeitet, sondern auch viel gelacht

So sieht ein Tag bei uns aus...

- Disposition und Betreuung der Mitarbeiter des eigenen bestehenden Fachbereiches
- Kundenakquise und Vertrieb
- Erstellung von Mitarbeiteraufträgen und Kontrolle des Dokumentenrücklaufs
- Pflege des externen Mitarbeiterdienstplanes
- Kundenberatung und –betreuung zum Ausbau der Geschäftsbeziehungen
- Vertragsverhandlungen und Preisgestaltung mit den Kundenunternehmen

Das bringen Sie mit:

- abgeschlossene Ausbildung als Personaldienstleistungskaufmann (m/w/d) oder vergleichbare Berufsausbildung wünschenswert
- Sichere Anwendung der gängigen MS-Office Programme sowie Erfahrung mit Zvoove wäre

wünschenswert

- Eine kollegiale, verantwortungsbewusste, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Auch bei hohem Arbeitsaufkommen behalten Sie den Überblick

**Wenn Sie Lust haben, gemeinsam mit uns erfolgreich zu sein und dabei auch noch Spaß zu haben, dann bewerben Sie sich jetzt als Personaldisponent (m/w/d) bei uns! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.**

## Kontaktaten für Stellenanzeige

Akzent Personaldienstleistungen Mitte GmbH

Frau Katja Straube

Teamleiterin Personalberatung

Franz-Jacob-Str. 2

10369 Berlin

Tel: 030 283991-10      Mobil: 0160 90286954

E-Mail: [info-berlin1@akzent-personal.de](mailto:info-berlin1@akzent-personal.de)

E-Mail 2: [nl1-zr@akzent-mitte.de](mailto:nl1-zr@akzent-mitte.de)

Web: [www.akzent-personal.de](http://www.akzent-personal.de)

**Abteilung(en):** Kaufmännisch

**Art(en) des Personalbedarfs:** Intern

[Impressum](#)