

Dokumentenbearbeiter (m/w/d)

(15096)

📍 Standort: Dessau-Roßlau 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 38,5 Stunden pro Woche

Akzent - Erfolgreich Perspektiven schaffen

Du bist organisiert, arbeitest sorgfältig und hast ein Auge fürs Detail? ☐ Dann könnte diese Stelle genau dein Ding sein! 😊

Für einen **Kunden aus dem pharmazeutischen Umfeld** suchen wir im Rahmen der **Arbeitnehmerüberlassung** Unterstützung im Bereich **Dokumentation**.

☐ Das erwartet dich:

- Vorbereitung und Nachbereitung von Herstell- und Batch-Dokumenten
- Erstellung und Ausdruck von Vorgabedokumenten und Protokollen
- Zusammenstellung und Anforderung notwendiger Prozessdokumente
- Bearbeitung von Prozessschritten im **SAP**
- Materialbuchungen und Datenpflege
- Bearbeitung von Vorgängen und Datenpflege im **LIMS**
- Erstellung von Dokumenten und Etiketten
- Sorgfältige GMP-gerechte Dokumentation ☐
- Einhaltung der relevanten Qualitäts- und Sicherheitsvorgaben

☐ Das solltest du mitbringen:

- Abgeschlossene Ausbildung, idealerweise im kaufmännischen Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation
- Gute Office-Kenntnisse ☐
- Kenntnisse in MS Word, Excel und PowerPoint
- Idealerweise Erfahrung mit **SAP PP**
- Grundkenntnisse im pharmazeutischen Bereich sind von Vorteil

🕒 Rahmenbedingungen:

- **Vollzeit – 38,5 Stunden/Woche**
- **Montag bis Freitag**
- **Keine Schichtarbeit** ☐
- **Homeoffice nach Absprache möglich** ☐
- **19,48 € brutto/Stunde**

☐ Gut zu wissen:

Die erforderlichen G-Untersuchungen **G24 / G37** sowie die **GMP-Vorsorge** werden durch die Kundenfirma veranlasst.

☐ Interesse?

Dann schick uns einfach deinen Lebenslauf – wir freuen uns auf deine Bewerbung! 😊

☐ Mehr Einblicke gefällig?

Schau gern auf unserem [Instagram](#)-Kanal vorbei – dort gibt's **Behind-the-Scenes**, echte Eindrücke & Teamspirit.

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Kerstin Popiela

Akzent Personaldienstleistungen Mitte GmbH

Kavalierstraße 37-39

06844 Dessau

Tel: 0340 899844-12

[Mobil: 0162 9036790](tel:01629036790)

dessau-zr@akzent-mitte.de

www.akzent-personal.de

Abteilung(en): Kaufmännisch

[Impressum](#)

A large, solid gray rectangular area that occupies the lower half of the page, likely representing a redacted section or a placeholder for an image.