

Medizinische Fachangestellte (m/w/d)

(11812)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit 📄 Arbeitszeit: Stunde pro Woche

Was ist Dein Ding?

Du bist eine teamorientierte Person, die gerne strukturiert arbeitet und neugierig auf den medizinischen Bereich ist? Du willst eine entscheidende Rolle in der Krankenhausverwaltung übernehmen und deine Work-Life-Balance dabei nach deinen Wünschen ausleben?

Ob Stellenangebote in Krankenhäusern oder Seniorenheimen - Akzent ist spezialisiert auf Jobs in der Medizin und Pflege.

Wir setzen uns dafür ein, dass unsere Mitarbeitenden Job und Familie vereinbaren können indem wir Dir Deinen Dienstplan ganz nach DEINEN Wünschen gestalten. **Versprochen!!**

Zur Verstärkung unseres Teams für Einsätze bei unseren Kunden in Berlin und Brandenburg suchen wir

Medizinische Fachangestellte / MFA (m/w/d)

in der Arbeitnehmerüberlassung.

Was Du von uns erwarten kannst:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- flexible Arbeitszeitmodelle die zu DEINEM Leben passen
- verbindliche Dienstplangestaltung nach DEINEN Wünschen (Tag, Ort, Frei)
- wohnortnahe Einsätze (max. eine Stunde Fahrtzeit)
- Übertarifliche Bezahlung mit vielen Extras (z.B. wöchentliche Abschlagszahlungen möglich)
- mind. 30 Urlaubstage
- monatlicher Strom- und Heizkostenzuschuss
- bezahlter freier Tag zu auserwählten Dienstjubiläen
- steuerfreie Zuschläge: 25 % Nachtzuschlag, 50 % Sonntagszuschlag, 100 % Feiertagszuschlag
- jährlich steigendes Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Kitazuschuss
- Kostenübernahme für Arbeitskleidung und Fahrtkosten
- Prämiensysteme
- Corporate Benefits
- und vieles vieles mehr

Was deine Aufgaben sein könnten:

- Patientenbetreuung: Empfang, Terminkoordination, Unterstützung bei Patientenfragen/Unsicherheiten
- Medizinische Assistenz: Vorbereitung von Behandlungsräumen/Instrumenten, bei medizinischen Maßnahmen z.B. Blutabnahmen/EKG/Wundversorgung/Vitalwertmessung
- Verwaltung: Betreuung von Patientenakten, Abrechnung von Leistungen, Bestellung von Praxisbedarf/Medikamenten, Erstellung von Rezepten/Bescheinigungen, Kommunikation mit Laboren/Krankenkassen etc.
- Hygienemanagement

Was Du mitbringst:

- abgeschlossene Ausbildung als Arzthelferin (m/w/d) bzw. Medizinische Fachangestellte (m/w/d) oder abgeschlossene Ausbildung im Gesundheitswesen mit administrativen Kenntnissen
- sicheres Beherrschen der deutschen Sprache in Wort und Schrift sowie Grundkenntnisse in EDV Programmen (Word, Excel, etc.)
- Du brennst darauf in neue Aufgaben eingearbeitet zu werden
- Hilfsbereitschaft und Teamfähigkeit

Was Du dafür tun musst?

Anrufen, schreiben oder einfach vorbeikommen

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Janina Dillenburger

Personalberaterin



Akzent Personaldienstleistungen Mitte GmbH

NL-Berlin 3
Franz-Jacob-Straße 2
10369 Berlin

Tel: 030283991232

Mobil: 01622828515

berlin-mitte@akzent-mitte.de
www.akzent-personal.de



Abteilung(en): Medizin

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)