Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d)

(12985)

📍 Standort: Bitterfeld-Wolfen 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 3000 - 3500 Euro pro Monat

Akzent - Erfolgreich Perspektiven schaffen

☐ **Persönliche Assistenz (m/w/d) des COO – Direktvermittlung – bis 3.500€/Monat**

📍📍 Standort: Bitterfeld-Wolfen | 📍📍 Vollzeit

Du bist super organisiert, kommunizierst gerne auf Deutsch & Englisch und behältst auch in turbulenten Situationen den Überblick? Dann suchen wir genau **Dich!** 📍📍

Was dich erwartet 📍📍

- Du unterstützt den COO im operativen und strategischen Tagesgeschäft 📍📍📍📍
- Du planst und organisierst Meetings, Events und Geschäftsreisen – und behältst dabei immer den Überblick 📍📍 → ☐
- Du erstellst ansprechende Präsentationen, übersichtliche Reports & aussagekräftige Statistiken 📍📍📍📍
- Ob intern oder extern: Du kommunizierst klar und professionell – schriftlich wie mündlich 📍📍📍📍
- Du führst eigenständig Recherchen durch und analysierst Daten zur Entscheidungsfindung 📍📍📍📍
- Du bist zentraler *Ansprechpartnerin* für Kollegen, Partner, Kunden & Co. 📍📍📍📍
- Ab und zu begleitest du den COO auf Geschäftsreisen und bist dabei die rechte Hand unterwegs 📍📍📍📍

Was du mitbringen solltest ☐

- Ein abgeschlossenes Studium im Bereich BWL o. Ä. 📍📍
- Erste Erfahrung in einer ähnlichen Position ✓☐
- Organisationstalent mit Liebe zum Detail und kühlem Kopf – auch wenn's mal stressig wird 📍📍📍📍
- Du sprichst sehr gutes Deutsch und gutes Englisch
- Du gehst diskret und verantwortungsvoll mit sensiblen Infos um 📍📍
- MS Office – vor allem PowerPoint – ist dein vertrauter Begleiter 📍📍📍📍

Klingt nach dir? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung! 📍📍

Wir freuen uns auf dich! 📍📍📍📍

📍📍 Folge uns auch hier:

📍📍 [Instagram](#)

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Kerstin Popiela

Akzent Personaldienstleistungen Mitte GmbH

Kavaliertstraße 37-39

06844 Dessau

[Tel: 0340 899844-12](tel:034089984412)

[Mobil: 0162 9036790](tel:01629036790)

dessau-zr@akzent-mitte.de

www.akzent-personal.de

Abteilung(en): Kaufmännisch

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)