







Personaldisponent (m/w/d)

(14421)


 Standort: Oranienbaum-Wörlitz  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche

Akzent - Erfolgreich Perspektiven schaffen

























Arbeitnehmerüberlassung |  **Vollzeit** |  **2.600 – 2.800 € / Monat**

Du bist ein **Planungsprofi**, der den Überblick behält – selbst wenn die Einsatzplanung aussieht wie ein **Tetris-Endboss**?   
Dann komm zu uns!



Deine Mission

Du übernimmst die **Personaldisposition & Einsatzplanung** – quasi wie ein **Dispatcher** , nur ohne Headset, aber mit viel Verantwortung!

Dazu gehören:

-     **Personaleinsatzplanung** der Mitarbeitenden unter Berücksichtigung von Qualifikationen, Verfügbarkeiten und Einsatzanforderungen
-     **Personalrecruiting**: Erstellung von Stellenanzeigen, Bewerbermanagement, Kommunikation mit Bewerbenden
-     **Materialbeschaffung** sowie **Bestandskontrolle** zur Sicherstellung eines reibungslosen Arbeitsablaufs
-     Erstellung von **Urlaubs- und Arbeitsplänen** unter Einhaltung betrieblicher Vorgaben
-     **Tourenplanung** der Mitarbeitenden und Einsatzobjekte inkl. Optimierung von Fahrwegen und Einsatzzeiten
-     **Pflege der Personalstammdaten** (Eintritte, Austritte, Änderungen, Dokumentation)
-

Dein Profil

- Erfahrung in der **Mitarbeiterführung**
- Abgeschlossene Ausbildung als   Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement, Speditionskaufmann (m/w/d), Personaldienstleistungskaufmann (m/w/d) oder eine ähnliche kaufmännische Ausbildung






















Arbeitszeiten (2-Schicht-Modell)

Im Rahmen von **07:00 – 18:00 Uhr**:

-   **Frühschicht**: 07:00 – 15:30 Uhr
-   **Spätschicht**: 09:30 – 18:00 Uhr

Perfekt für alle, die Abwechslung mögen! 

Hierauf kannst du dich freuen:

-     Exklusive Mitarbeiterrabatte – Spare bis zu 60 % bei über 400 Partnern (z. B.   toom,  SportScheck,  Zalando etc.)
-   Einstiegsprämie – Bis zu 1.000 € für den Start bei uns!
-   Bis zu 30 Tage Urlaub - Um die Seele baumeln zu lassen (ja, auch für die, die gern länger schlafen)
-     Empfehlungsprämien – Bring Freunde mit und kassiere entweder Sach- oder Geldprämien!
- Fahrgeldzuschuss / Tankgutscheine – Damit dein Auto nicht leer ausgeht.
-    Gesundheitspräventive Maßnahmen – Für mehr Wohlbefinden und Energie im Alltag.
-   Deutschlandticket (Deutsche Bahn) – Für stressfreies Reisen mit der Deutschen Bahn.

- ❖❖❖ Urlaubs- und Weihnachtsgeld – Damit die Festtage noch schöner werden!
- ❖❖❖ Spannende, wohnortnahe Einsätze bei renommierten Kunden – Arbeit, die Spaß macht und um die Ecke ist.
- ❖❖❖ Chance auf Übernahme durch unsere Kunden – Zeig, was du kannst, und vielleicht bleibst du gleich bei uns!
- ❖❖❖ Arbeitskleidung von Engelbert Strauss – Damit du immer top gekleidet bist.
- ❖❖❖ Und das Beste: Wir haben immer ein offenes Ohr für dich!

Genau dein Ding? ❖❖ Dann bewirb dich jetzt – wir freuen uns mega auf dich! ❖❖❖❖

❖❖ Mehr Einblicke gefällig?

Schau gern auf unserem Instagram-Kanal vorbei – dort gibt's **Behind-the-Scenes**, echte Eindrücke & Teamspirit.

❖❖ [Instagram](#)

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Kerstin Popiela

Akzent Personaldienstleistungen Mitte GmbH

Kavaliertstraße 37-39

06844 Dessau

Tel: 0340 899844-12

Mobil: 0162 9036790

dessau-zr@akzent-mitte.de

www.akzent-personal.de

Abteilung(en): Kaufmännisch

[Impressum](#)