

Bürokraft (m/w/d)

(11709)

📍 Standort: Dessau, Anhalt 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - Vormittag 📄 Arbeitszeit: 20 Stunden pro Woche

Akzent - Erfolgreich Perspektiven schaffen

Wir suchen derzeit für unser Kundenunternehmen Büroassistenten (m/w/d) zur Unterstützung in einem dynamischen Arbeitsumfeld. Als Büroassistent (m/w/d) sind Sie verantwortlich für die allgemeine Büroorganisation im Unternehmen.

Zu Ihren Aufgaben gehören unter anderem:

- Erledigung allgemeiner Bürotätigkeiten wie Auftragsbearbeitung, Ablage und Terminierung
- Dokumentationsarbeiten für den technischen Bereich

Die fachlichen Anforderungen für diese Position umfassen:

- abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse in MS Office-Anwendungen

Diese Position bietet eine Anstellung in Arbeitnehmerüberlassung mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 20 Stunden.

Das bieten wir

- exklusive Mitarbeiterrabatte durch unser Vorteilsprogramm - Bis zu 60% sparen bei über 400 Partnern wie z.Bsp. toom, Baumarkt, SportScheck, Conrad, Zalando uvm.
- Einstiegsprämie bis 1.000,00 €
- bis 30 Tage Urlaub
- Empfehlungsprämien (Sach- oder Geldprämien)
- Fahrgeldzuschuss / Tankgutscheine
- Gesundheitspräventive Maßnahmen
- 49 Euro-Deutschlandticket Deutsche Bahn
- Spannende, wohnortnahe Einsätze bei renommierten Kundenunternehmen
- Chance auf Übernahme durch unsere Kunden
- Arbeitskleidung von Engelbert Strauss
- ...und wir haben immer ein offenes Ohr für Dich!

Wir bieten Vollzeitstellen für folgende Berufe an: Zerspanungsmechaniker (m/w/d), Schlosser (m/w/d), Instandhalter (m/w/d), CNC-Dreher (m/w/d), CNC-Fräser (m/w/d), Abkanter (m/w/d), Maschinenbediener (m/w/d), Metallbauer (m/w/d), Schweißer (m/w/d), WIG-Schweißer (m/w/d), Kaufleute (m/w/d), Bürokraft (m/w/d), Bürokaufmann (m/w/d), Industriekauffrau (m/w/d), Kauffrau (m/w/d) für Büroorganisation, Kaufmann (m/w/d) für Bürokommunikation, Buchhalter (m/w/d), Finanzbuchhalter (m/w/d), Produktionshelfer (m/w/d), Produktionsmitarbeiter (m/w/d), Lagermitarbeiter (m/w/d), Fachlagerist (m/w/d), Fachkraft (m/w/d) Lagerlogistik, Kommissionierer (m/w/d), Staplerfahrer (m/w/d), Anlagenfahrer (m/w/d), Maschinen- und Anlagenfahrer (m/w/d), Chemikant (m/w/d), Produktionsfachkraft (m/w/d) Chemie, Abfüller (m/w/d), Verkäufer (m/w/d), Einzelhandelskaufmann (m/w/d), Call Center Agent (m/w/d), Telefonische Kundenbetreuer (m/w/d), Mitarbeiter (m/w/d) Kundenservice, Betonfertigteilmacher (m/w/d), Industriereiniger (m/w/d), Reinigungskraft (m/w/d), Sichter (m/w/d)

<https://www.facebook.com/AkzentDessau>

https://www.instagram.com/akzent_dessau

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Kerstin Popiela

Akzent Personaldienstleistungen Mitte GmbH

Kavalierstraße 37-39

06844 Dessau

Tel: 0340 899844-12

Mobil: 0162 9036790

dessau-zr@akzent-mitte.de

www.akzent-personal.de

Abteilung(en): Kaufmännisch

[Impressum](#)