

Sekretärin (m/w/d)

(13692)

📍 Standort: Raguhn-Jeßnitz

Akzent - Erfolgreich Perspektiven schaffen.

📅 **Start 01.01.2026 – Raguhn-Jeßnitz – Direkteinstellung - 2.900–3.500 €/Monat** 💡💡

Du suchst eine abwechslungsreiche Position, in der du sowohl **organisatorisches Talent** 💡💡 als auch **Zahlenaffinität** 💡💡 zeigen kannst? Dann haben wir genau das Richtige für dich! **Direkt und unbefristet** ☐.

Deine Aufgaben

💡💡 Sekretariats- und Organisationsaufgaben (ca. 50 %)

- Unterstützung der Geschäftsführung und Fachabteilungen im administrativen Tagesgeschäft 💡💡
- Planung und Organisation von Terminen, Meetings und internen Besprechungen 💡💡
- Empfang und Betreuung von Gästen 💡💡, Vorbereitung von Besprechungsräumen 💡💡
- Reiseplanung und -buchung (Flüge ✈️ ☐, Hotels 💡💡, Mietwagen 💡💡) sowie Abrechnung von Reisekosten 💡💡
- Erstellung, Formatierung und Verwaltung von Schriftstücken, Präsentationen und Protokollen 💡💡💡💡
- Mitwirkung bei interner Kommunikation und administrativen Projekten 💡💡

💡💡 Buchhaltungsaufgaben (ca. 50 %)

- Bearbeitung des gesamten Rechnungseingangsprozesses 💡💡
- Kontierung und Zuordnung zu Kostenstellen, Weiterleitung zur Freigabe 💡💡
- Vorbereitung von Zahlungsläufen und Klärung offener Posten 💡💡
- Pflege der Kreditorenstammdaten 💡💡 ☐
- Kommunikation mit Lieferanten und internen Ansprechpartnern bei Rückfragen (international) 💡💡💡💡
- Unterstützung bei Monatsabschlüssen durch Bereitstellung relevanter Unterlagen 💡💡

Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung bzw. Studium 💡💡
- erste Berufserfahrung, idealerweise mit Schwerpunkt Kreditorenbuchhaltung 💡💡
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift 💡💡 ☐ ✍️ ☐

💡💡 Jetzt bist du dran!

Wenn du Lust auf einen sicheren Job mit abwechslungsreichen Aufgaben hast – **melde dich bei uns!**

Wir freuen uns mega auf dich! 💡💡💡💡

💡💡 **Bleib up to date!**

Folge uns gerne auf [Instagram](#)     

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Kerstin Popiela

Akzent Personaldienstleistungen Mitte GmbH

Kavalierstraße 37-39

06844 Dessau

Tel: 0340 899844-12

Mobil: 0162 9036790

dessau@akzent-mitte.de

www.akzent-personal.de

[Impressum](#)