









# Personaldisponent (m/w/d)

(13681)

 Standort: Oranienbaum-Wörlitz  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche

## Akzent - Erfolgreich Perspektiven schaffen


























Direktvermittlung |   Vollzeit |   2.600 – 2.800 € / Monat

Du bist ein **Planungsprofi**, der den Überblick behält – selbst wenn die Einsatzplanung aussieht wie ein **Tetris-Endboss**?       
Dann komm zu uns!









### Deine Mission

Als Personaldisponent (m/w/d) übernimmst du die **Personaldisposition & Einsatzplanung** – quasi wie ein **Dispatcher**  , nur ohne Headset, aber mit viel Verantwortung!

Dazu gehören:





-     **Personaleinsatzplanung** der Mitarbeitenden unter Berücksichtigung von Qualifikationen, Verfügbarkeiten und Einsatzanforderungen
-     **Personalrecruiting**: Erstellung von Stellenanzeigen, Bewerbermanagement, Kommunikation mit Bewerbenden
-      **Materialbeschaffung** sowie **Bestandskontrolle** zur Sicherstellung eines reibungslosen Arbeitsablaufs
-     Erstellung von **Urlaubs- und Arbeitsplänen** unter Einhaltung betrieblicher Vorgaben
-     **Tourenplanung** der Mitarbeitenden und Einsatzobjekte inkl. Optimierung von Fahrwegen und Einsatzzeiten
-     **Pflege der Personalstammdaten** (Eintritte, Austritte, Änderungen, Dokumentation)

### Dein Profil

-   Erfahrung in der **Mitarbeiterführung** hast
-   Eine passende Ausbildung mitbringst, z. B.:     Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement, Speditionskaufmann (m/w/d), Personaldienstleistungskaufmann (m/w/d) oder eine ähnliche kaufmännische Ausbildung

☐ ☐ Arbeitszeiten (2-Schicht-Modell)

Im Rahmen von **07:00 – 18:00 Uhr**:

-   **Frühschicht**: 07:00 – 15:30 Uhr
-   **Spätschicht**: 09:30 – 18:00 Uhr

Perfekt für alle, die Abwechslung mögen!  

Genau dein Ding?   Dann bewirb dich jetzt – wir freuen uns mega auf dich!    

💡💡 □ Mehr Einblicke gefällig?

Schau gern auf unserem Instagram-Kanal vorbei – dort gibt's **Behind-the-Scenes**, echte Eindrücke & Teamspirit.

💡💡 [Instagram](#)

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

**Kerstin Popiela**

**Akzent Personaldienstleistungen Mitte GmbH**

Kavalierstraße 37-39

06844 Dessau

[Tel: 0340 899844-12](tel:034089984412)

[Mobil: 0162 9036790](tel:01629036790)

[dessau-zr@akzent-mitte.de](mailto:dessau-zr@akzent-mitte.de)

[www.akzent-personal.de](http://www.akzent-personal.de)

**Abteilung(en):** Kaufmännisch

[Impressum](#)