

□ Disponent Baustellenorganisation (m/w/d)

(14803)

📍 Standort: Berlin 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

□ Direktvermittlung | □ Unbefristete Festanstellung

Organisation ist Ihre Stärke und Sie behalten auch dann den Überblick, wenn viele Dinge gleichzeitig passieren? Dann haben wir die passende Herausforderung für Sie!

Im Auftrag unseres Kunden, eines erfolgreichen und wachsenden Familienunternehmens im Bereich Bauelemente, suchen wir einen **Disponenten (m/w/d)** zur **Direktvermittlung in eine unbefristete Festanstellung**.

In dieser verantwortungsvollen Position sorgen Sie dafür, dass Menschen, Maschinen und Materialien zur richtigen Zeit am richtigen Ort sind – und leisten damit einen entscheidenden Beitrag zum Erfolg der Bauprojekte.

□ Ihre Aufgaben

- Planung und Organisation der Baustellenabläufe
- Disposition von Personal, Baumaschinen und Material
- Koordination von Lieferungen und Terminen
- Abstimmung mit Bauleitern, Lieferanten und Montageteams
- Überwachung von Ressourcen, Kosten und Zeitplänen
- ↳ Schnelles und lösungsorientiertes Handeln bei kurzfristigen Änderungen

✓ Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung, z. B. im Bereich Logistik, Bauwesen oder vergleichbar
- Mehrjährige Erfahrung in der Disposition oder Baustellenorganisation
- Organisationstalent und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- 💡 Strukturierte, selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Belastbarkeit und Freude daran, Projekte erfolgreich zu koordinieren

□ Das bietet Ihnen unser Kunde

- ▲ Unbefristete Festanstellung mit langfristiger Perspektive
- Attraktive Vergütung inklusive Zusatzleistungen
- Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Moderner Arbeitsplatz mit zeitgemäßer Ausstattung
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Spannende und abwechslungsreiche Projekte
- Familiäres Arbeitsumfeld mit einem motivierten Team

□ Unser Service für Sie

Die Vermittlung ist für Sie selbstverständlich kostenfrei.

Wir begleiten Sie persönlich während des gesamten Bewerbungsprozesses und stehen Ihnen jederzeit als Ansprechpartner zur Seite.

Die Konditionen werden individuell direkt mit dem Kundenunternehmen verhandelt – fair und passend zu Deiner Qualifikation.

Jetzt bewerben!

Senden Sie uns einfach Ihren Lebenslauf und Ihre relevanten Unterlagen an:

Messenger: 0160 90286954

E-Mail: info-berlin1@akzent-mitte.de

Telefon: 030 28399110

Akzent Personaldienstleistungen Mitte GmbH

Ansprechpartnerin: Katja Straube

Franz-Jacob-Str. 2, 10369 Berlin

🌐 www.akzent-personal.de

Abteilung(en): Direktvermittlung

Art(en) des Personalbedarfs: Direktvermittlung

[Impressum](#)