

Bürokauffrau (m/w/d)

(13848)

Standort: Berlin Anstellungsart(en): Vollzeit Arbeitszeit: 30 - 40 Stunden pro Woche

Suchst du eine neue Herausforderung in einem kreativen und bunt gemischten Team? Dann bist du bei uns genau richtig! Wir suchen für unseren Kunden (Elektrofirma), eine Bürokauffrau (m/w/d) zur Festanstellung in Berlin Köpenick, die mit ihrem Organisationstalent und ihrer positiven Einstellung unser Team komplettiert.

Standort: Berlin | Arbeitszeit: Vollzeit | Einstieg: Ab sofort

Deine Aufgaben umfassen unter anderem die Büroorganisation, vorbereitende Buchhaltung, die Terminplanung und die Kommunikation mit Kunden und Lieferanten. Du solltest also nicht nur mit Zahlen jonglieren können, sondern auch ein offenes Ohr für die Anliegen unserer Kunden haben.

Damit kannst du uns begeistern...

- Du bringst eine abgeschlossene Ausbildung als Bürokauffrau (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation mit
- Hast schon einmal ein Büro von innen gesehen
- Zahlen und Dokumente sind genau dein Ding
- Erfahrung in einem Handwerksbetrieb von Vorteil

Wenn du Lust hast, deinen Alltag mit Farbe zu verschönern, dann bewirb dich jetzt bei uns! Wir bieten dir nicht nur ein tolles Team und abwechslungsreiche Aufgaben, sondern auch die Möglichkeit, deine Kreativität in einem ganz neuen Bereich auszuleben.

Also, worauf wartest du noch? Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen und gemeinsam die Welt ein bisschen bunter zu machen!

Für Fragen rund um die Firma und Konditionen, stehen wir Dir jederzeit zur Verfügung.

Komm vorbei und schnapp dir deinen neuen Job!

Jeden Dienstag von 09:00 bis 16:00 Uhr laden wir dich ein, auf einen Kaffee (oder Wasser) vorbeizukommen. Lass uns in entspannter Atmosphäre über deine Zukunft sprechen!

Per Messenger: 016090286954

Per Mail: info-berlin1@akzent-mitte.de

Telefonisch: 03028399110

Per Akzent Personaldienstleistungen Mitte GmbH

Ihr Ansprechpartner: Katja Straube

Franz-Jacob-Str. 2, 10369 Berlin

www.akzent-personal.de

Die Position ist in Arbeitnehmerüberlassung ausgeschrieben.

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Direktvermittlung

[Impressum](#)