

Kauffrau (m/w/d) für Büromanagement

(13486)

📍 Standort: Dessau, Anhalt 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche

Akzent - Erfolgreich Perspektiven schaffen

☐ Du bist Organisationstalent, Telefonprofi & Allrounder im Büro? Dann haben wir den perfekten Job für dich! ☐

💎 Deine Aufgaben – hier läuft der Laden dank dir:

- 💎☐ Administrative Aufgaben erledigen – schnell & strukturiert
- 💎 Termine & Besprechungen organisieren – du behältst den Überblick
- ✉ ☐ Schriftverkehr managen – ob E-Mail, Brief oder Memo
- 💎 Empfang & Betreuung der Kunden – mit einem Lächeln

💎 Das solltest du mitbringen:

- 💎 Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- 💎☐ Sicherer Umgang mit MS Office – Word, Excel & Outlook sind deine Tools
- 💎 Erfahrung in der Bürokommunikation von Vorteil

💎 Dein Lohn:

- 💎 **Arbeitnehmerüberlassung**
- 💎 **15,23 € – 16,50 € pro Stunde** (je nach Qualifikation)

💎 Hierauf kannst du dich freuen:

- 💎 **Exklusive Mitarbeiterrabatte** – Spare bis zu 60 % bei über 400 Partnern (z. B. 💎☐ toom, 💎 SportScheck, 💎 Zalando etc.)
- 💎 **Einstiegsprämie** – Bis zu 1.000 € für den Start bei uns!
- 💎 **Bis zu 30 Tage Urlaub** - Um die Seele baumeln zu lassen (ja, auch für die, die gern länger schlafen)
- 💎 **Empfehlungsprämien** – Bring Freunde mit und kassiere entweder Sach- oder Geldprämien!
- ☐ **Fahrgeldzuschuss / Tankgutscheine** – Damit dein Auto nicht leer ausgeht.
- 💎 **Gesundheitspräventive Maßnahmen** – Für mehr Wohlbefinden und Energie im Alltag.
- 💎 **Deutschlandticket (Deutsche Bahn)** – Für stressfreies Reisen mit der Deutschen Bahn.
- 💎 **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** – Damit die Festtage noch schöner werden!
- 💎 **Spannende, wohnortnahe Einsätze** bei renommierten Kunden – Arbeit, die Spaß macht und um die Ecke ist.
- 💎 **Chance auf Übernahme** durch unsere Kunden – Zeig, was du kannst, und vielleicht bleibst du gleich bei uns!
- 💎 **Arbeitskleidung** von Engelbert Strauss – Damit du immer top gekleidet bist.
- 💎☐ **Und das Beste:** Wir haben immer ein offenes Ohr für dich!

💎 Neugierig geworden?

Dann schick uns deine Bewerbung oder ruf einfach kurz durch!

💎 Schau auch gern bei uns rein: [Instagram](#)

Wir freuen uns auf dich! 💎

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Kerstin Popiela

Akzent Personaldienstleistungen Mitte GmbH

Kavalierstraße 37-39

06844 Dessau

Tel: 0340 899844-12

Mobil: 0162 9036790

dessau-zr@akzent-mitte.de

www.akzent-personal.de

Abteilung(en): Kaufmännisch

[Impressum](#)