Hausmeister (m/w/d)

(13164)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zur Verstärkung für unseren Kunden suchen wir ab sofort einen **Hausmeister (m/w/d)** für den Einsatz in verschiedenen Berliner Schuleinrichtungen. Als zuverlässige und kompetente Persönlichkeit sorgen Sie mit Ihrem handwerklichen Geschick und Ihrer Organisationsfähigkeit für einen reibungslosen Ablauf des Schulalltags.

Festanstellung, keine Zeitarbeit!

Konditionen werden mit dem Kunden Vorort besprochen.

Ihre Aufgaben

- Tägliche Kontrolle der gesamten technischen Anlagen
- Durchführung sowie Überwachung von Reparatur-, Wartungs- und Instandhaltungsarbeiten
- Sicherstellung von Ordnung und Sauberkeit in Gebäuden und Außenbereichen unter Beachtung der Hausordnungen
- Kontrolle und Einhaltung der Brandschutzmaßnahmen
- Flexibler Einsatz in verschiedenen Einrichtungen innerhalb Berlins

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einer baufachbezogenen Richtung, mehrjährige Berufserfahrung von Vorteil
- Führerschein (zwingend erforderlich)
- Fachkenntnisse, Sozialkompetenz und gepflegte Umgangsformen
- Grundlegende PC-Kenntnisse
- Ausgeprägte Kommunikations- und Konfliktlösungsfähigkeit
- Ziel- und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Bereitschaft zu regelmäßigen Fortbildungen

🔗 Wenn Sie Freude daran haben, Verantwortung für die Funktionsfähigkeit und Sicherheit von Schulen zu übernehmen und ein vielseitiges Aufgabengebiet suchen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Jeden Dienstag von 09:00 bis 16:00 Uhr laden wir sie ein, auf einen Kaffee ☕(oder Wasser) vorbeizukommen. Lassen Sie uns in entspannter Atmosphäre über Ihre Zukunft sprechen!

☎️ Per Messenger: 016090286954

✉️ Per Mail: info-berlin1(a)[akzent-mitte.de](mailto:info-berlin1@akzent-mitte.de)

☎️ Telefonisch: 03028399110

🏢 Akzent Personaldienstleistungen Mitte GmbH

👤 Ihr Ansprechpartner: Katja Straube

📍 Franz-Jacob-Str. 2, 10369 Berlin

🌐 www.akzent-personal.de

Abteilung(en): Elektro

Art(en) des Personalbedarfs: Direktvermittlung

[Impressum](#)